

Na podlagi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22, v nadaljevanju: Uredba) in na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva lokalne akcijske skupine loškega pogorja (v nadaljevanju: Pogodba), je skupščina Lokalne akcijske skupine loškega pogorja, ki deluje na območju občin Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (v nadaljevanju: LAS) sprejela

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA LAS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določata organizacija in način dela Nadzornega odbora LAS (v nadaljnjem besedilu: Nadzorni odbor), zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika sej Nadzornega odbora ter spremembo predmetnega poslovnika.

2. člen

Nadzorni odbor odloča in deluje v skladu s Pogodbo ter odločitvami in sklepi, sprejetimi na Skupščini.

3. člen

Delo Nadzornega odbora je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

4. člen

Naloge in pristojnosti Nadzornega odbora so:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

Nadzorni odbor ima lahko tudi enega nadometnega člana, ki nadomešča član iz prejšnjega odstavka.

6. člen

Člane Nadzornega odbora izmed članov LAS voli in razrešuje Skupščina.

Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju, ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

Mandat članov Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat člana Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS. Mandat osebi preneha tudi v primeru, da ni več pooblaščen s strani člana LAS.

Če predčasno preneha mandat članu Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

7. člen

Članu Nadzornega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odstavitve ali prenehanja članstva.

8. člen

Nadzorni odbor LAS nadzoruje in spremlja delo vseh organov LAS, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.

9. člen

Člani Nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejam Skupščine in sejam Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

Nadzorni odbor lahko predlaga odstavek članov Upravnega odbora in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi Skupščini, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti pogodbenemu partnerstvu preti nevarnost večje škode.

V takih primerih mora Nadzorni odbor takoj sklicati Skupščino in ji poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve Skupščine pa sam imenuje začasne člane Upravnega odbora oziroma delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

10. člen

Seje Nadzornega odbora se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

IV. SKLICEVANJE SEJ

11. člen

Člani Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.

Funkcija predsednika je nepoklicna. V primeru, da je predsednik vezan na mandatno dobo ali delovno razmerje pri subjektu, ki ga zastopa, mu preneha funkcija s prenehanjem tega mandata ali delovnega razmerja. V tem primeru mora Skupščina imenovati novega člana Nadzornega odbora.

12. člen

Seje Nadzornega odbora skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče sejo Nadzornega odbora na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic seje in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče seje Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko sejo Nadzornega odbora skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

13. člen

Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošljejo tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

14. člen

Na sejo Nadzornega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki organizacij in institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko, vendar nimajo pravice glasovanja.

V. GLASOVANJE NA SEJI

15. člen

Nadzorni odbor lahko odloča, če se seje odbora udeležijo vsi člani Nadzornega odbora.

16. člen

Vsak član Nadzornega odbora ima en glas.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora.

17. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z dvigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih je vzdržalo.

VI. POTEK SEJE

18. člen

Seje Nadzornega odbora vodi predsednik Nadzornega odbora.

Ne glede na določno prvega odstavka tega člena lahko Nadzorni odbor v nujnih primerih sklene, da sejo Nadzornega odbora vodi član Nadzornega odbora, ki ga izmed navzočih na seji posebej izvoli Nadzorni odbor. Ta član je na to funkcijo izvoljen le ta vodenje te zadevne seje.

19. člen

Nadzorni odbor na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke.

20. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Nadzorni odbor na seji ne sklene drugače.

21. člen

Za red na seji skrbi predsednik Nadzornega odbora. Predsednik Nadzornega odbora opomni člana Nadzornega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član Nadzornega odbora po opominu še naprej moti delo Nadzornega odbora, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

O odstranitvi odloča Nadzorni odbor.

22. člen

Za člana Nadzornega odbora, ki se trikrat ne udeleži seje, lahko preostala člana Nadzornega odbora predlagata Skupščini odstavitev.

VII. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

23. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

Odložena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob odložitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

24. člen

Seja Nadzornega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VIII. ZAPISNIK

25. člen

O sejah Nadzornega odbora se izdela zapisnik. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, število prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrdi na naslednji seji. Zapisnik seje se po potrditvi javno objavi na spletni strani LAS.

Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner LAS.

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

IX. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

26. člen

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

X. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Kraj in datum: Škofja Loka, 24. 5. 2023

Predsednik LAS: Igor Drakulić