

Na podlagi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22, v nadaljevanju: Uredba) in na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva lokalne akcijske skupine loškega pogorja (v nadaljevanju: Pogodba), je skupščina Lokalne akcijske skupine loškega pogorja, ki deluje na območju občin Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (v nadaljevanju: LAS) sprejela

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA LAS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določata organizacija in način dela Upravnega odbora LAS (v nadaljnjem besedilu: Upravni odbor), kot organa odločanja in najvišjega izvršilnega organa LAS, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika sej Upravnega odbora ter spremembo predmetnega poslovnika.

2. člen

Upravni odbor odloča in deluje v skladu s Pogodbo ter odločitvami in sklepi, sprejetimi na Skupščini.

3. člen

Delo Upravnega odbora je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

II. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

4. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
- se seznanja z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,

- pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
- se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izda sklep o financiranju posameznega projekta in s tem projekt potrdi. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

5. člen

Upravni odbor je organ odločanja in najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- trije predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- trije predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost.

6. člen

Člane Upravnega odbora izmed članov LAS voli in razrešuje Skupščina.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat člana Upravnega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS. Mandat osebi preneha tudi v primeru, da ni več pooblaščen s strani člana LAS.

Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

7. člen

Upravni odbor vodi predsednik, ki je po funkciji predsednik LAS. Upošteva se v seštevku sektorja, ki mu pripada.

Predsednik ima naslednje naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
- opravlja druge naloge, določene s Pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila svoje naloge prenese na vodilnega partnerja.

8. člen

Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

Funkcija Predsednika in Podpredsednika upravnega odbora je nepoklicna in traja eno mandatno dobo, tj. 4 leta. V primeru, da je Predsednik vezan na mandatno dobo ali delovno razmerje pri subjektu, ki ga zastopa, mu preneha funkcija s prenehanjem tega mandata ali delovnega razmerja, enako velja za Podpredsednika. V tem primeru mora skupščina imenovati novega Predsednika ali Podpredsednika Upravnega odbora za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega Predsednika ali Podpredsednika.

9. člen

Upravni odbor predstavlja najvišji izvršilni organ LAS. Njegova glavna naloga je, da organizira delo LAS in uresničuje program dela in sklepe, ki so bili sprejeti na Skupščini.

Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.

Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. člen

Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

11. člen

Seje Upravnega odbora se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

12. člen

Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošljejo tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Ne glede na zgornji odstavek se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

13. člen

Na sejo Upravnega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki organizacij in institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko, vendar nimajo pravice glasovanja.

IV. GLASOVANJE

14. člen

Upravni odbor lahko odloča, če so bili na sejo vabljeni vsi člani odbora in če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in zasebni) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora.

15. člen

Vsak član Upravnega odbora ima en glas.

Upravni odbor odloča z navadno večino glasov prisotnih članov. O odločitvah Upravnega odbora se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta Predsednik in zapisnikar.

V primeru enakega števila glasov za in proti predlogu odloči glas Predsednika.

16. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Upravni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, razen če sam ne določi drugače. Glasuje se z dvigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih je »vzdržalo«.

Član Upravnega odbora ne more glasovati, ko se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v Upravnem odboru, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

V. POTEK SEJE

17. člen

Seje Upravnega odbora vodi Predsednik. V odsotnosti Predsednika vodi sejo Upravni odbor Podpredsednik.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko Upravni odbor v nujnih primerih sklene, da sejo Upravnega odbora vodi član Upravnega odbora, ki ga izmed navzočih na seji posebej izvoli Upravni odbor. Ta član je na to funkcijo izvoljen le za vodenje te zadevne seje.

18. člen

Upravni odbor na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke. Zadnja točka je vedno namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov Upravnega odbora.

19. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Upravni odbor na seji ne sklene drugače.

20. člen

Za red na seji skrbi Predsednik: Predsednik opomni člana Upravnega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član Upravnega odbora po opominu še naprej moti delo Upravnega odbora, lahko Predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

O odstranitvi odloča Upravni odbor.

21. člen

Skupščina lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora. Na podlagi podatkov o udeležbi na sejah Upravnega odbora, ki jih vodi vodilni partner, predlog za razrešitev poda Predsednik.

VI. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

22. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

23. člen

Seja Upravnega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost, oziroma kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena ali odložena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VII. ZAPISNIK

24. člen

O sejah Upravnega odbora se izdela zapisnik. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, število prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem članom Upravnega odbora, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrdi na naslednji seji. Zapisnik seje se po potrditvi javno objavi na spletni strani LAS.

Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner LAS.

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

VIII. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

25. člen

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

IX. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Kraj in datum: Škofja Loka, 24. 5. 2023

Predsednik LAS: Igor Drakulić