

Na podlagi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22, v nadaljevanju: Uredba) in na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva lokalne akcijske skupine loškega pogorja (v nadaljevanju: Pogodba), je Skupščina Lokalne akcijske skupine loškega pogorja, ki deluje na območju občin Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (v nadaljevanju: LAS) sprejela

PRAVILNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE PRI LAS LOŠKEGA POGORJA

I. Splošne določbe

1. člen

(predmet urejanja)

1.1. S tem pravilnikom se podrobneje ureja delo Ocenjevalne komisije pri LAS loškega pogorja (v nadaljevanju: komisija).

2. člen

(naloge komisije)

2.1. Komisija pregleduje ustreznost prijavljenih operacij na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev operacij za njihovo izvedbo in o tem Upravnemu odboru LAS pripravi poročilo.

2.2. Komisija operacije pregleduje v skladu s postopkom in merili za izbor operacij, opisanim v Pravilniku o merilih in postopku za izbor operacij LAS loškega pogorja.

2.3. Komisija deluje znotraj LAS in pri svojem delu spoštuje akte LAS in sklepe organov LAS.

2.4. Za svoje delo je komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS.

II. Sestava in naloge komisije

3. člen

(sestava komisije)

3.1. Komisijo imenuje Upravni odbor LAS.

3.2. Komisijo sestavlja pet članov ter prvi in drugi nadomestni član.

3.3. Člani in nadomestna člana komisije so imenovani za programsko obdobje do konca leta 2027.

- 3.4. Člani in nadomestna člana komisije so neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega načrtovanja operacij in podobno.
- 3.5. Član in nadomestni član komisije ne more biti član LAS.
- 3.6. Članu in nadomestnemu članu komisije preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam odstopi ali če je razrešen. Razreši ga Upravni odbor LAS. Upravni odbor LAS razreši člana in nadomestnega člana komisije, če ta krši partnersko pogodbo ter druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno, če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS ali če je to potrebno zaradi zagotavljanja tekočega dela komisije.
- 3.7. V primeru prenehanja mandata članu oz. nadomestnemu članu komisije se izvede ponovni izbor člana oz. nadomestnega člana komisije.

III. Delovanje komisije

4. člen

(vodenje komisije)

- 4.1. Seje komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na vsaki prvi seji posameznega javnega poziva.
- 4.2. Predsednik komisije ima sledeče naloge:
 - vodi delo komisije,
 - zastopa in predstavlja komisijo v organih LAS in drugod,
 - poroča o delu komisije Upravnemu odboru LAS ter po potrebi obvešča tudi druge organe LAS,
 - predlaga Upravnemu odboru LAS razrešitev člana komisije, če oceni, da so za to podani pogoji.

5. člen

(seja komisije)

- 5.1. Seje komisije sklicuje vodilni partner LAS, ki članom komisije na sejah nudi administrativno in tehnično pomoč.
- 5.2. Seja komisije se izvede s srečanjem članov v živo.
- 5.3. Komisija lahko zaseda, če so prisotni vsi člani komisije, razen v primeru upravičene odsotnosti članov komisije, ko jih lahko nadomesti prvi oz. drugi nadomestni član, v kolikor so izpolnjeni pogoji iz 5.8. do 5.10. členov tega pravilnika.
- 5.4. Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.
- 5.5. Člani komisije se ob vsakem javnem pozivu s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.

- 5.6. Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Vabilo se posreduje članom komisije najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočili vodilnemu partnerju LAS.
- 5.7. Član komisije ima pravico in dolžnost, da se udeleži seje komisije. V kolikor je član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, je dolžan v roku 2 dni od prejema vabila o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti s prvim nadomestnim članom. Enako se ravna v primeru drugih okoliščin, ki članu onemogočajo sodelovanje v ocenjevalni komisiji (bolezen, opravičena odsotnost itd).
- 5.8. V kolikor je tudi prvi nadomestni član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, je dolžan v roku 2 dni o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga nadomesti z drugim nadomestnim članom.
- 5.9. V kolikor je tudi drugi nadomestni član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, je dolžan o tem v roku 2 dni obvestiti vodilnega partnerja.
- 5.10. Ne glede na tretji odstavek 5. člena tega pravilnika lahko v primeru, ko je več članov komisije zasebno ali poslovno povezanih s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, komisija odloča z manjšim številom članov komisije, vendar ne z manj kot tremi člani. V kolikor v komisiji ostanejo manj kot trije člani, se izvede ponovno imenovanje komisije.
- 5.11. V kolikor član komisije šele na ocenjevanju administrativne ustreznosti ugotovi, da je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se član komisije takoj odstrani s seje. Seja se zaključi z zmanjšanim številom članov komisije. Na naslednjo sejo se vabi prvega nadomestnega člana komisije.
- 5.12. V kolikor se iz komisije izloči tudi predsednik komisije, obstoječi člani komisije na seji izvolijo novega predsednika komisije.

6. člen

(odločanje komisije)

- 6.1. Ocenjevalna komisija ocenjuje vloge, prispele na javni poziv z vidika izpolnjevanja Splošnih pogojev za upravičenost in izpolnjevanja Specifičnih meril. Postopek ocenjevanja je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS loškega pogorja.
- 6.2. Vsako vlogo na podlagi vnaprej določenih meril za ocenjevanje samostojno oceni vsak član komisije na svoj ocenjevalni list. Člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo in jih vpišejo v skupni ocenjevalni list ter ga podpišejo. Končno oceno posamezne vloge sestavlja seštevek povprečja točk meril za ocenjevanje kakovosti.

- 6.3. Vodilni partner LAS v imenu komisije Upravnemu odboru LAS posreduje skupni zapisnik o ocenjevanju vlog, prispelih na javni poziv LAS.
- 6.4. V kolikor Upravni odbor LAS zahteva celotno dokumentacijo o izboru operacij, mu jo je vodilni partner LAS v imenu komisije dolžan predložiti.
- 6.5. Predsednik komisije se je dolžan udeležiti seje Upravnega odbora LAS po potrebi oz. na zahtevo Upravnega odbora LAS, v kolikor le ta zahteva prisotnost in poročanje predsednika komisije na seji Upravnega odbora LAS.
- 6.6. Po opravljenem ocenjevanju morajo člani komisije originalno dokumentacijo v roku 8 dni vrniti LAS, to je v prostore vodilnega partnerja LAS, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničiti.

7. člen

(plačilo dela komisije)

- 7.1. Člani komisije so upravičeni do nadomestila v obliki sejnine.
- 7.2. Sejnina se članom komisije izplača za sodelovanje na sejah komisije.
- 7.3. Sejnina se članu komisije lahko poveča za znesek, ki je enak strošku kilometrine, od kraja prebivališča člana komisije do mesta seje komisije.
- 7.4. V kolikor član komisije šele na seji, kjer se ocenjuje administrativna ustreznost, ugotovi, da se mora zaradi navzkrižja interesov izločiti s seje, ni upravičen do sejnine.
- 7.5. Sejnine se članom komisije izplačajo v enkratnem znesku po zaključku obravnave vlog za posamezni javni poziv LAS, v 15 dneh po izdaji sklepov prijaviteljem operacij.

8. člen

(varovanje zaupnosti in avtorskih pravic)

- 8.1. Z gradivi za seje komisije in drugimi dokumenti, ki jih člani komisije prejmejo v zvezi z delom komisije, člani komisije ravnajo kot z zaupnimi podatki in jih ne reproducirajo ali kako drugače razširjajo ter jih varujejo kor poslovno skrivnost in o njih ne seznanjajo nepooblaščenih oseb, v kolikor komisija ali predsednik komisije ne odloči drugače.
- 8.2. Člani komisije varujejo avtorske pravice na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi delom komisije.

9. člen

(podpora za delo)

- 9.1. Vodilni partner članom komisije zagotavlja pogoje za delo ter jim nudi strokovno in administrativno podporo.

IV. Sprejem in sprememba Pravilnika

10. člen

10.1. Ta Pravilnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

V. Končne določbe

11. člen

(veljavnost)

11.1. Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Skupščina LAS loškega pogorja.

Škofja Loka, 17. 6. 2024

Predsednik LAS: Igor Drakulić